

Abfallentsorgung

Firma: _____

Anschrift: _____

Sachbearbeiter/-in: _____

Tel.: _____ / _____

Fax: _____ / _____

Mobil: _____ / _____

E-Mail: _____

Halle:	Stand:
--------	--------

Wir melden folgende Abfälle/Reststoffe zur Entsorgung an:

1. Veranstaltung

- Wir geben am Stand Speisen und Getränke an Besucher ab.
(Nur mit Genehmigung der Messeleitung und ausschließlich mit Mehrweggeschirr.)

- Restmüllsäcke 120 l**
EUR 15,00 pro Sack einschließlich Entsorgung

Anzahl: _____ Liefertermin: _____

2. Aufbau und Abbau

- Teppiche**
EUR 2,00 pro m² einschließlich Entsorgung vom
Messestand
Menge m²: _____

- Folien**
EUR 1,00 pro m² einschließlich Entsorgung vom
Messestand
Menge m²: _____

- Papier**
EUR 26,00 pro m³ einschließlich Entsorgung vom
Messestand
Menge m³: _____

- Glas**
EUR 20,00 pro m³ einschließlich Entsorgung vom
Messestand
Menge m³: _____

- Foliensäcke 1,5 m³**
EUR 25,00 pro Sack einschließlich Entsorgung vom
Messestand
Stückzahl: _____ Liefertermin: _____

- Holz/Spanplatten**
EUR 70,00 pro m³ einschließlich Entsorgung vom
Messestand
Menge m³: _____

- Großcontainer bis 28 m³**
EUR 150,00 pro Großcontainerstellung
(nur für An- und Abfahrt)
Gesonderte Berechnung der Entsorgung für:
Holz, Teppich, Bauschutt, Restmüll

- Wir werden unseren sämtlichen Abfall während der gesamten Veranstaltung (Auf- und Abbau, Veranstaltungsphase) bis auf die angegebenen Abfallsorten und -mengen vom Messegelände entfernen, sowie selbst und auf eigene Kosten entsorgen.**

Der Auftrag wird unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen erteilt.

Bitte wenden!

Ort und Datum

für Firma
(vollständige Firmierung)

Name des Unterzeichners

rechtsverbindliche Unterschrift des Vertretungsberechtigten

A. Wir verwenden einen:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Einwegstand | <input type="checkbox"/> Einwegteppich | <input type="checkbox"/> mit Abdeckfolie |
| <input type="checkbox"/> Mehrwegstand/Systemstand | <input type="checkbox"/> Mehrwegteppich | <input type="checkbox"/> ohne Abdeckfolie |
| | <input type="checkbox"/> anderen Bodenbelag | |

Wir haben von Ihnen einen Komplettstand inkl. Teppich bzw. eine Standfläche mit verlegtem Teppich gemietet.

B. Wir haben eine Messebaufirma beauftragt, mit der wir die Angaben dieses Formulars besprochen haben.

Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Zuständig: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Die Kosten für den Abfall beim Auf- und Abbau soll unserer Messebaufirma berechnet werden.

Die vom Aussteller genannten Fakten und Abfallmengen werden durch unseren Abfallwirtschaftsberater während der Auf- und Abbauphase sowie während der Veranstaltung kontrolliert und dokumentiert.

Die Abrechnung erfolgt nach den angemeldeten und tatsächlichen Mengen während bzw. nach der Veranstaltung.

In Sonderfällen auch nach Umlage- oder Pauschalberechnung.

3. Sonderabfälle (Dürfen dem normalen Abfall nicht beigegeben werden. Beseitigung nur nach Rücksprache!)

Bei uns fallen Sonderabfälle an:

Öl/Emulsion ca. _____ l

Säure ca. _____ l

Lauge ca. _____ l

Lacke ca. _____ l

Sonstiges ca. _____ l

Abfälle und Reststoffe während der Veranstaltung oder beim Auf- und Abbau sind aufgrund gesetzlicher Vorschriften (Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz vom 27.09.1994) fachgerecht, ggf. auf eigene Kosten, zu entsorgen.

Alle Preise zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Gerichtsstand und Erfüllungsort, auch für das Mahnverfahren, ist für beide Teile Augsburg.

Die vom Aussteller genannten Fakten und Abfallmengen werden durch unseren Abfallwirtschaftsberater während der Auf- und Abbauphase sowie während der Veranstaltung kontrolliert und dokumentiert.